



## C.E.I.P. LAS ACACIAS

C/ Diamante, s/n – 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid)  
Tel.: 91 352 47 97 – Fax: 91 714 13 80  
Email: cp.lasacacias.pozuelodealarcon@educa.madrid.org



# Bienvenidos al nuevo curso 2011-2012

## A LOS PADRES Y MADRES DEL ALUMNADO DEL CENTRO

Comenzamos el curso 2011-2012 y, en nombre de todo el personal del centro, queremos darles la bienvenida y transmitirles nuestro deseo de que este sea un curso provechoso para todos. Por nuestra parte pondremos todo nuestro empeño en conseguirlo.

A continuación, como en años anteriores, les facilitamos las informaciones y aspectos normativos básicos que han de tener presentes durante todo el curso.

Para un buen funcionamiento y coordinación es necesario que la información fluya en todos los sentidos. Les rogamos que nos tengan informados de todo lo que les acontece a sus hijos/as. Nosotros por nuestra parte intentaremos hacer lo mismo.

Para poder ponernos en contacto con ustedes en los casos en que fuese necesario, les rogamos que actualicen **TODOS SUS DATOS** personales en secretaría, en caso de que hayan modificado los que nos facilitaron con anterioridad. Estos datos son de uso exclusivo del centro, conforme a lo dispuesto en la Ley de protección de datos.

**Para más información, lean los tablones de anuncios, visiten nuestra página web y estén atentos a las notas informativas que los/as profesores/as envían en las agendas de sus hijos/as.** Si no se resuelven sus dudas pregunten en conserjería o en secretaría y dirección en los horarios correspondientes.

Les recordamos que somos **Colegio Bilingüe** de la Comunidad de Madrid, lo que supone que, con implantación progresiva:

- Los alumnos reciben entre el 30% y el 50% de su horario en lengua inglesa.
- Los alumnos son evaluados de su nivel de inglés al final de cada ciclo de Educación Primaria.
- Participan en esta evaluación instituciones externas de prestigio internacional como el Trinity College de Londres y la Universidad de Cambridge.

## CALENDARIO Y HORARIOS

Les adjuntamos una copia del **calendario escolar** de curso 2011-2012.

El horario en **septiembre** y **junio** será de **9:00 a 13:00** horas y si se utiliza el servicio de comedor, por motivos de seguridad y organización, **los alumnos saldrán TODOS a las 15:00 horas.** (Solo a los alumnos/as de 3 años de Educación Infantil, teniendo en cuenta el período de adaptación, se les podrá recoger en **septiembre** entre las 14 y las 15 horas).

El horario desde **octubre a mayo** (ambos inclusive) será de **9:00 a 12:30** horas y de **14:30 a 16:00** horas. Si se utiliza el servicio de comedor será de **9:00 a 16:00** horas.

Las puertas del centro se **abrirán 5 minutos** antes de las horas de entrada y se cerrarán a las **9:05**, a las **14:35** y a las **16:05**, respectivamente. Les rogamos **puntualidad**.



## C.E.I.P. LAS ACACIAS

C/ Diamante, s/n – 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid)  
Tel.: 91 352 47 97 – Fax: 91 714 13 80  
Email: cp.lasacacias.pozuelodealarcon@educa.madrid.org



Los alumnos de **primaria** entrarán y saldrán por la **C/ Cuarzo**. Los padres no han de acompañar a sus hijos hasta las filas. Los alumnos de **Educación Infantil** entrarán por la **C/ Diamante** (entrada de Ed. Infantil). La **puerta principal** será para la entrada de los alumno/as con discapacidad motora y alumno/as del transporte escolar. También se abrirá a las 12.30 y a las 14:30, para los alumnos/as que no utilicen el servicio de comedor. **La puerta principal se cerrará a las 9:10 h.** A partir de esta hora los alumno/as que lleguen al centro no podrán pasar a clase hasta las 9:30 y sus padres/madres ó tutores deberán rellenar el correspondiente parte de retraso, aportando la justificación correspondiente.

### ENTREVISTAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN A PADRES

Todo el **profesorado** del centro atenderá a los padres los **miércoles de 12,30 a 13,30** (ha de solicitarse previamente la entrevista). Consideramos muy importante estos contactos entre padres y profesores.

El horario de **secretaría** es de lunes a viernes de **9:00 a 14:00** horas.

### RESUMEN DE ALGUNAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Por la seguridad de sus hijos y el buen funcionamiento del centro rogamos **respeten y colaboren en el cumplimiento de las normas** establecidas en el centro y aprobadas por el Consejo Escolar.

Durante estos primeros días y en el resto del curso, les rogamos que no entren en las aulas, ni en los espacios dedicados a los alumnos, durante el horario escolar, salvo que sean citados por el profesorado del centro. Si han de dar un recado urgente al profesor, dejen una nota a su hijo/a o en conserjería. También les rogamos colaboración en la entrada al centro, dejando a los alumnos para que ellos vayan solos, lo antes posible, a las filas de sus correspondientes grupos y que los padres y familiares no interfieran en la entrada, dejando libre la misma.

Les rogamos que si su hijo o hija tiene que tener un cuidado o atención en algún momento debido a una **enfermedad o tratamiento específico**, nos lo comuniquen mediante el impreso que se adjunta y que lo entreguen, una vez cumplimentado, al tutor o tutora. Aunque lo entregaran en cursos anteriores, en cada curso deben volver a hacerlo ya que hay situaciones que pueden haberse modificado (debe adjuntarse el informe médico correspondiente). Para administrar dietas específicas continuadas así como tratamientos o medicación es imprescindible el **informe médico** del especialista correspondiente.

Si su hijo/a ha de faltar por algún motivo al centro, deben traer la nota justificativa y entregarla al tutor o tutora. Lo mismo si llega tarde al centro (en esos casos los alumnos antes de entrar en clase pasarán por conserjería). También ha de comunicar y justificar la ausencia si falta o va a faltar a algún servicio que utiliza asiduamente (transporte, comedor, actividades extraescolares,...).

Si autorizan a su hijo o hija a salir del centro solo/a, lo han de comunicar con el impreso que se adjunta.

Si de forma continuada o esporádicamente van a recoger a su hijo/a otras personas que no son sus padres o tutores legales, han de rellenar la autorización que se adjunta.

Los alumnos tendrán que traer los materiales, trabajos y aquello que el profesorado les vaya solicitando a lo largo del curso para poder desarrollar la tarea docente en condiciones. Por ejemplo: es imprescindible que para Educación Física siempre traigan chándal, zapatillas y material de aseo en una bolsita



## C.E.I.P. LAS ACACIAS

C/ Diamante, s/n – 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid)  
Tel.: 91 352 47 97 – Fax: 91 714 13 80  
Email: cp.lasacacias.pozuelodealarcon@educa.madrid.org



Para evitar la gran acumulación de ropa perdida, la ropa (sobre todo la de “quita y pon”) han de traerla marcada los alumnos con su nombre y grupo, lo mismo aquel material de uso escolar como estuches, mochilas,..etc.

Como norma general no está permitido que los alumnos usen ni traigan teléfonos móviles, juegos y/o aparatos electrónicos, consolas y otros objetos de valor al colegio.

A lo largo del curso escolar su hijo o hija realizará varias actividades fuera del centro, todas ellas incluidas en la programación general y dentro de la jornada escolar (9 a 13,30 y de 14,30 a 16 horas). En el caso de realizar alguna fuera de la jornada escolar se les solicitaría un permiso específico para la misma.

Les informaremos de las actividades a realizar unos días antes, indicándoles las horas de salida y llegada, así como el lugar donde se realizará dicha actividad.

**Les rogamos que rellenen el impreso adjunto, para autorizar a su hijo o hija a realizar esas actividades y se lo entreguen firmado a su profesor tutor.**

### **TRANSPORTE ESCOLAR**

Los alumnos y alumnas que utilizaban el servicio de **transporte** el curso pasado podrán utilizarlo desde el día 12. A aquellos que no lo utilizaban en años anteriores y lo han solicitado para este curso, se les irá confirmando la posibilidad de uso o no del transporte según se estudien los diferentes casos y de acuerdo a los criterios que establece la legislación al respecto. En cualquier caso todos los alumnos nuevos han de presentar solicitud en secretaría. **Todos los que usan el transporte han de rellenar y presentar en la secretaría la autorización correspondiente que se les entregara a cada alumno que vaya a usar el transporte este curso.** Los padres de los alumnos/as que utilizan el servicio de **transporte escolar** deben colaborar para que este servicio funcione correctamente y con seguridad, promoviendo que sus hijos se comporten según les indiquen el conductor/a y cuidadores/es del autobús así como el personal del colegio, mientras esperan la entrada a las clases por la mañana o la salida del autobús por la tarde, siendo puntuales, no usarlo esporádicamente (el uso no continuado sin causa justificada puede ser motivo de baja). Por otro lado, en el caso de producirse alguna incidencia (retrasos en los horarios, pasar antes de la hora establecida,...) deberán comunicarlas a la dirección del centro con el fin de optimizar el servicio.

Los alumnos de Educación Infantil que utilizan el transporte escolar tendrán que usar el servicio de “Primeros del cole” durante el tiempo desde que llega el autobús (8:45) hasta el inicio de las clases, pagando la cuota correspondiente.

### **MATERIAL. COOPERATIVA DE PADRES.**

Para costear las actividades que necesitan un gasto de autobuses y/o de entrada, así como el material común de cada clase, hay establecida una **Cooperativa de Padres** que gestiona estos gastos. La cuota que paga cada alumno en el curso se ha establecido en 65 euros en Educación Primaria (3º a 6º), 75 euros en Primer ciclo de Primaria (1º y 2º) y 100 euros en Educación Infantil (es más alta porque al trabajar por “proyectos” se han pedido muy pocos libros de texto). Los que tienen beca de material didáctico han de hablar con las tutoras correspondientes. Próximamente les pasarán un recibo a tal efecto.

En nuestro colegio, desde hace unos años, queremos ser un colegio que aprende a cuidar y mantener nuestro centro y el medio ambiente, somos una **ECOESCUELA**

Para ello tendremos que aprender a reciclar, no malgastar agua ni energía, cuidar las plantas, hacer un colegio y entorno más bonito, más limpio, más ecológico.



## C.E.I.P. LAS ACACIAS

C/ Diamante, s/n – 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid)  
Tel.: 91 352 47 97 – Fax: 91 714 13 80  
Email: cp.lasacacias.pozuelodealarcon@educa.madrid.org



A la vez que lo aprendemos, debemos ir actuando, primero en nuestro colegio, en nuestras casas, en nuestro barrio y luego en todos los lugares donde vayamos.

Necesitamos la colaboración y compromiso de todos y todas los que estamos en el colegio, los niños y niñas, los chicos y chicas, los profesores y profesoras, las cocineras, las cuidadoras del comedor, el conserje, los padres y madres, y todas las demás personas que trabajan o colaboran en el colegio. Entre todos lo conseguiremos.

A lo largo del curso les solicitaremos su participación en aspectos específicos con este proyecto.

Reciban un saludo

El equipo directivo.



### Nuestro colegio es una ecoescuela y ...

Nos proponemos conservar nuestro planeta y los seres vivos que en el vivimos, por eso pretendemos: reciclar, no malgastar el agua, ahorrar energía, tener limpio nuestro cole y nuestro entorno, cuidar de nuestra higiene y de nuestra salud, respetar y cuidar las plantas y animales de nuestro entorno y claro, a las personas con las que convivimos.

✂ .....

### AUTORIZACIÓN PARA RECOGER A ALUMNOS POR OTROS FAMILIARES O PERSONAS QUE NO SEAN LOS PADRES O TUTORES LEGALES

D. / Dña. .... padre, madre, tutor/a de

.....de .....curso, autoriza a:

D. / Dña. ....DNI nº .....

D. / Dña. ....DNI nº .....

D. / Dña. ....DNI nº .....

para recoger a mi hijo/a a la salida del centro.

Pozuelo de Alarcón, ..... de ..... de 20.....

Firma del padre/madre/tutor-a



**AUTORIZACIÓN SALIDAS EN HORARIO ESCOLAR**

D. /Dña. ....padre, madre o tutor/a de  
..... de .....<sup>1</sup> curso, autoriza a  
realizar las salidas necesarias a lo largo del curso 2011-2012, para desarrollar actividades dentro del  
horario escolar y acompañados por profesores del colegio.

Pozuelo de Alarcón \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado (padre/madre o tutor/a)

<sup>1</sup> Indicar el curso o nivel, el grupo (A o B) y la etapa (Infantil o Primaria)

✍ .....  
.....

**AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL CENTRO SIN ACOMPAÑAR POR FAMILIARES**

D./D<sup>a</sup>(padre/madre/tutor).....

del alumno/a ..... del curso ..... grupo .....

le autoriza a salir solo, sin compañía de un familiar, del C.E.I.P. Las Acacias, donde está escolarizado, en los siguientes momentos (señalar el que proceda):

- Al finalizar las clases por la mañana.
- Al finalizar las clases por la tarde.
- Una vez haya terminado de comer, en septiembre.
- Una vez haya terminado de comer, en junio.
- Al finalizar las actividades extraescolares en las que está matriculado.

Pozuelo de Alarcón a de de 20\_\_

Firma del padre/madre o tutor.

\_\_\_\_\_



**C.E.I.P. LAS ACACIAS**

C/ Diamante, s/n – 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid)  
Tel.: 91 352 47 97 – Fax: 91 714 13 80  
Email: cp.lasacacias.pozuelodealarcon@educa.madrid.org



**COMUNICACIÓN DE NECESIDAD DE TRATAMIENTO MÉDICO, MEDICACIÓN, ALERGIAS U OTROS ASPECTOS DE IMPORTANCIA QUE HA DE CONOCER EL CENTRO.**

(Rellenar y entregar en secretaría)

Les informo que el alumno/a ..... que cursa estudios en este centro en el curso ..... grupo ..... padece

.....  
.....  
.....

y en caso de emergencia precisa las siguientes atenciones o tratamiento:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Indicar las observaciones que se estimen necesarias)

**En caso de usar el servicio del comedor y se tenga que elaborar un menú especial por motivos religiosos, intolerancias alimentarias u otras causas, explíquelo detalladamente. (No olvide que en caso de intolerancia alimentaria debe adjuntar certificado médico con fecha inferior a un año).**

Firma del padre/madre o tutor.

TELEFONOS DE COMUNICACIÓN URGENTE: